

Hà Nội, ngày 1 tháng 10 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị

Trường Đại học Y tế công cộng kính mời quý Công ty/đơn vị có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện và năng lực tham gia báo giá dịch vụ phòng họp, ăn trưa, giải khát, phòng nghỉ, hệ thống cabin dịch, tai nghe cho hội thảo “**Sử dụng dữ liệu trong việc nâng cao An toàn giao thông ở Việt Nam**” vào ngày 29 tháng 10 năm 2024 tại TP Hà Nội với các yêu cầu theo phụ lục 1 đính kèm cho đề tài “**Đánh giá tình hình An toàn giao thông ở 3 Thành phố Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh và Đà Nẵng**” của Trường Đại học Y tế công cộng.

Công ty/đơn vị nộp báo giá phải đáp ứng được các tiêu chuẩn sau:

- Đăng ký kinh doanh đúng ngành nghề yêu cầu
- Bản chào giá phải đáp ứng đủ, đúng đặc tính kỹ thuật cũng như yêu cầu
- Giá chào hàng là giá đã bao gồm thuế GTGT và các chi phí dịch vụ khác.
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.
- Thời hạn cung cấp theo thỏa thuận hợp đồng
- Báo giá phải có chữ kí và ghi rõ họ tên của người có trách nhiệm.
- Thời hạn nộp báo giá chậm nhất là 8h00 phút, ngày 16/10/2024.

Mọi thông tin xin liên hệ :

Bà Nguyễn Lan Anh – Cán bộ hành chính – Trung tâm Nghiên cứu chính sách và Phòng chống Chấn thương để đăng ký chào hàng và tìm hiểu các thông tin cần thiết khác.

Điện thoại: 0943926614 – Email: ntla@huph.edu.vn

Địa chỉ: Phòng A504, nhà A, Trường Đại học Y tế công cộng : Số 1A, Đường Đức Thắng, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO HÀNG



YÊU CẦU DỊCH VỤ

(Kèm theo Thư mời báo giá ngày 8 / 4 / 2024)

Gói dịch vụ cần cung cấp: phòng họp, ăn trưa, giải khát, phòng nghỉ, hệ thống cabin dịch vụ cho Hội thảo

“Sử dụng dữ liệu trong việc nâng cao An toàn giao thông ở Việt Nam”

Địa điểm: tại Khách sạn Fortuna – 6B Láng Hạ, Ba Đình, Hà Nội

Thời gian: ngày 29 tháng 10 năm 2024

1. Thông tin chung:

Chủ đầu tư: Trường Đại học Y tế Công cộng.

Nguồn vốn: Đề tài “Đánh giá tính hình An toàn giao thông ở 3 Thành phố Hà Nội, Thanh phố Hồ Chí Minh và Đà Nẵng” do Trường Đại học Johns Hopkins, Mỹ tài trợ

2. Các dịch vụ cần cung cấp

Nội dung	Số lượng	Đơn vị
Phòng họp	1	Ngày
Ăn trưa	40	Suất
Giải khát	80	Suất
Màn chiếu, máy chiếu	2	Bộ
Máy tính	2	Chiếc
Hệ thống cabin dịch	1	Hệ thống
Tai nghe	50	Chiếc
Phòng nghỉ cho đại biểu	6	Phòng

3. Yêu cầu về chất lượng dịch vụ

STT	Thực đơn	Số lượng	Yêu cầu về chất lượng dịch vụ
1	<p>Phòng họp</p> <p>Có sức chứa: 40 người</p> <p>- Kê lớp học</p> <p>- Thời gian: Từ 8h00 đến 17h00</p> <p>- Hệ thống âm thanh ánh sáng</p> <p>- Phòng họp với 01 micro cố dây và 02 micro không dây</p> <p>- Biên chỉ dẫn, bảng trắng</p>	1	<p>Địa điểm phòng họp gần trung tâm TP, dễ đi lại, không bị tác động vào giờ cao điểm.</p> <p>Có sơ đồ chỉ dẫn rõ ràng</p> <p>Ảnh sáng phòng họp đầy đủ không sắc sỡ phù hợp với hội thảo</p> <p>Phòng họp sạch sẽ, lịch sự, máy điều hòa hoạt động tốt</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Biển chỉ dẫn cho khách vào khách sạn - Bục phát biểu - Bàn chủ tọa 		<p>Hệ thống âm thanh, internet hoạt động tốt</p> <p>Phòng họp có cách âm</p> <p>Bàn ghế ngồi sạch sẽ</p> <p>Có khăn trải bàn</p> <p>Ghế ngồi có bọc khăn</p> <p>Bàn chủ tọa kê trên cùng có khăn phủ</p> <p>Có hoa tươi tại bục phát biểu và bàn khách ngồi tham dự.</p>
2	Ăn trưa	40 suất	<p>Chất lượng đồ ăn: Đồ ăn tươi, ngon đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.</p> <p>Đồ ăn đưa ra phải còn nóng</p> <p>Món ăn đa dạng phù hợp và phù hợp với khách tham dự hội thảo</p> <p>Có khăn trải bàn và khăn ăn cho từng khách.</p> <p>Bát đĩa, cốc phải sạch sẽ.</p> <p>Setup menu bàn tròn xoay: 10 người/bàn.</p> <p>Nước đóng chai tại bàn</p>
3	Giải khát: Bánh, trà, cafe, hoa quả theo mùa	80 suất	<p>Setup: 9h45 và 14h30</p> <p>Đảm bảo đủ số lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm</p> <p>Bánh, trà, cafe còn hạn sử dụng, không dập vỡ</p> <p>Hoa quả tươi, ngon</p> <p>Đầy đủ cốc, chén, thìa, đĩa, giấy ăn</p> <p>Có nước lạnh, nước nóng, đá đầy đủ.</p> <p>Trình bày đẹp mắt và có khăn trải bàn tại bàn giải khát</p>
4	Màn chiếu, máy chiếu	02 bộ	<p>Chất lượng hình ảnh và màu sắc rõ ràng, sắc nét</p> <p>Đảm bảo máy chiếu, màn chiếu hoạt động tốt trong suốt thời gian họp</p> <p>Kích thước màn chiếu phù hợp với phòng họp</p>
5	Máy tính	02 chiếc	<p>Máy tính hoạt động tốt</p> <p>Pin sạc đầy đủ</p>
6	Hệ thống cabin dịch (cabin + hệ thống âm thanh)	1 Hệ thống	<p>Hệ thống cabin dịch cho 2 người</p> <p>Máy phát phiên dịch hoạt động tốt, âm thanh rõ ràng.</p>

			Máy thu tín hiệu và mic cho thông dịch viên hoạt động tốt.
7	Tai nghe	50 Chiếc	Hoạt động tốt Pin đủ.
8	Phòng nghỉ	6 phòng	Phòng nghỉ sạch, đầy đủ tiện nghi sinh hoạt (điều hòa, tủ lạnh, tivi). Địa điểm gần nơi tổ chức hội thảo Có wifi kết nối Có bãi đỗ xe thuận tiện

4. Thời hạn hiệu lực của báo giá

Thời gian có hiệu lực của báo giá là 10 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp báo giá là 8h00 ngày 16 tháng 10 năm 2024